



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Gmina Miasto Sochaczew/Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie oraz Fundacja Obiektywna realizują projekt „Przyszłość to rodzina-Wdrażanie i skalowanie innowacji społecznych w Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie” nr FERS.05.01-IZ.00-0030 /24 projekt realizowany ze środków Fundusze Europejskie Dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

DYREKTOR CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W SOCHACZEWIE

Ogłasza nabór na stanowisko: Specjalista ds. pracy środowiskowej w projekcie „Przyszłość to rodzina-Wdrażanie i skalowanie innowacji społecznych w Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie”

Projekt został opracowany w oparciu o model wzmacniania kapitału społecznego „Wygrana Rodzina ” (Model w załączeniu)

Zakres

1. Wymagania od kandydata/ kandydatki

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie: wyższe
- minimum 3 letnie doświadczenie w zakresie :
 - pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym,
 - pracy środowiskowej (różne formy pracy środowiskowej np. prowadzenie animacji lokalnej, grupy samopomocowe, itp.)
 - realizacji działań związanych z angażowaniem różnego rodzaju podmiotów w działania środowiskowe
 - koordynacji merytorycznej projektów
 - zarządzania zespołem
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- znajomość przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, znajomość przepisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i innych aktów normatywnych związanych z pomocą społeczną,
- kandydat/ kandydatka nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona,
- niefigurowanie w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
- **mile widziana osoba z orzeczeniem o niepełnosprawności**

2. Świadczenie pracy w obszarze środowiskowo-rodzinnym realizowane przez specjalistę ds. pracy środowiskowej odbywa się poprzez:

1. spotkania kręgów rodzinnych,
2. działania animacyjne i organizację wydarzeń społecznościowych,
3. organizację sieci współpracy w społecznościach,
4. tworzenie projektów rozwojowych dla każdej z rodzin

3. Zadania specjalisty ds. pracy środowiskowej:

- prowadzenie kręgów rodzinnych



Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie oraz Fundacja Obiektywna realizują projekt "Przyszłość to rodzina - Wdrażanie i skalowanie innowacji społecznych w Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie" nr FERS.05.01-IZ.00-0030/24 realizowanego ze środków Fundusze Europejskie Dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- nadzór nad realizacją działań animacyjnych – wykonywanych przez animatora/ animatorów środowiskowego
- praca z rodzinami nad miniprojektami rozwojowymi ,
- nadzór nad realizacją projektów rozwojowych, wspieraniu rodzin w ich realizacji oraz rozliczaniu bonów rodzinnych,
- inicjowanie i wspieranie sieci współpracy różnorodnych podmiotów w środowisku lokalnym jako narzędzia wspierającego rozwiązywanie problemów społecznych różnych grup w społecznościach/sąsiedztwach,
- podejmowanie działań wspierających angażowanie instytucji lokalnych w działania środowiskowe,
- zapewnienie komplementarności i kompleksowości wsparcia w zakresie pracy środowiskowo-rodzinnej oraz edukacji rodzinnej,
- integracja działań wokół zdiagnozowanych potrzeb rodzin,
- koordynacja merytoryczna działań środowiskowo-rodzinnych oraz edukacji rodzinnej
- współpraca z zespołem projektowym w szczególności z koordynatorem merytorycznym w zakresie realizowanych działań

4. Informacja o warunkach pracy na ww. stanowisku:

- praca w wymiarze ½ etatu,
- praca ma charakter zadaniowy,
- rozpoczęcie zatrudnienia po zakończeniu procedury rekrutacyjnej – planowane od **01.04.2025**
- czas trwania zatrudnienia ; 24 m-ce
- stanowisko pracy utworzone w ramach projektu „Przyszłość to rodzina-Wdrażanie i skalowanie innowacji społecznych w Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie” nr FERS.05.01-IZ.00-0030 /24 projekt realizowany ze środków Fundusze Europejskie Dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- Biuro projektu mieści się w siedzibie CUS: 96-500 Sochaczew, Al. 600-lecia 90
- miejsce świadczenia pracy ; Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie Al.600-lecia 90, 960- 500 Sochaczew- praca wymaga przemieszczania się w terenie , praca w terenie, środowisku lokalnym -miejsce lokalizacji Sochaczew

5. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- CV z uwzględnieniem dotychczasowej pracy zawodowej,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i doświadczenie zawodowe (kserokopie: dyplomów, świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji i umiejętności
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- podpisane oświadczenie, że kandydat/kandydatka nie był /była skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- podpisane oświadczenie, że kandydat/ kandydatka nie jest i nie był/była pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu/jej zawieszona ani ograniczona,
- podpisane oświadczenie o niekaralności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,



Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie oraz Fundacja Obiektywne realizują projekt "Przyszłość to rodzina - Wdrażanie i skalowanie innowacji społecznych w Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie" nr FERS.05.01-IZ.00-0030/24 realizowanego ze środków Fundusze Europejskie Dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- podpisane oświadczenie, że kandydat/ kandydatka wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku gdy taki obowiązek został mu/ jej nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- podpisane oświadczenie o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępnem ograniczonym
- wymagane dokumenty: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych do jego realizacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja sierpnia 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2024.poz.1135)”.

6. Miejsce i termin składania dokumentów:

Dokumenty z dopiskiem na kopercie: „Dotyczy naboru na stanowisko: **Specjalisty ds. pracy środowiskowej** w projekcie Przyszłość to rodzina-Wdrażanie i skalowanie innowacji społecznych w Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie „, należy składać w Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie lub przesłać na adres:

Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie
Al. 600-lecia 90
96-500 Sochaczew

Termin składania dokumentów upływa w dniu **18.03.2025** r. o godzinie 15:00, przy przesyłkach pocztowych decyduje data wpływu do Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie. Dokumenty, które wpłyną do Centrum Usług Społecznych po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoba do kontaktu: Marzena Zydlewska tel. 046 863 14 81 wew. 216

7) Informacje dodatkowe:

- kandydaci/ kandydatki zakwalifikowani/ne zostaną poinformowani/ ne o terminie rozmowy kwalifikacyjnej, telefonicznie lub droga elektroniczną na wskazany adres e-mail.
- informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie

Jednocześnie informujemy:

Administratorem danych osobowych udostępnionych w dokumentach aplikacyjnych przez Panią/Pana dobrowolnie w celu przeprowadzenia rekrutacji jest Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie 96-500 Sochaczew, Al. 600-lecia 90. Dane osobowe mogą zostać udostępnione włącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania

8. Informacje inne:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o rekrutacji, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł 13%



Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie oraz Fundacja Obiektywna realizują projekt "Przyszłość to rodzina - Wdrażanie i skalowanie innowacji społecznych w Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie" nr FERS.05.01-IZ.00-0030/24 realizowanego ze środków Fundusze Europejskie Dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Klauzula Informacyjna dla kandydata/kandydatki

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych jest Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie, Al.600-lecia 90, 96-500 Sochaczew adres e-mail; sekretariat@cussochaczew.pl reprezentowany przez Dyrektora.

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontakt e-mail; sekretariat@cussochaczew.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z nawiązaniem i przebiegiem procesu zatrudnienia.

4) Dane osobowe przetwarzane będą w celach:

a. organizacji i zarządzania pracą pracowników - w zakresie niezbędnym wynikającym z Kodeksu pracy oraz wewnętrznych regulaminów przez czas trwania zatrudnienia (art. 6 ust 1 lit. b RODO);

b. wyliczania i wypłaty wynagrodzeń, do nabycia praw pracownika w czasie trwania umowy o pracę w celu realizacji obowiązku wynikającego z Kodeksu przez czas wskazany w przepisach prawa (art. 6 ust 1 lit. b RODO)

c. potrąceń z wynagrodzeń w celu realizacji obowiązków w zakresie egzekucji z wynagrodzenia zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, Kodeksu postępowania cywilnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o komornikach sądowych przez okres 3 lat od daty ostatniego potrącenia (art. 6 ust 1 lit. b RODO);

d. realizacji obowiązków bhp zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, rozporządzenia w sprawie ogólnych przepisów bhp i innych przepisów prawa pracy przez 10 lat od daty ustania zatrudnienia (art. 6 ust 1 lit. c; art. 9 ust.2 lit. b RODO);

e. realizacji obowiązków wobec ZUS jako płatnika składek emerytalno-rentowych zgodnie z przepisami ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych przez 5 lub 10 lat w zakresie przechowywania dokumentów, na podstawie których następuje ustalenie podstawy wymiaru emerytury lub renty (art. 6 ust 1 lit. c; art. 9 ust.2 lit. b RODO);

f. realizacji obowiązków podatkowych jako płatnika podatku dochodowego wynikającego z przepisów Ordynacji podatkowej oraz ustawy o podatku dochodowym od



Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie oraz Fundacja ObiektywNA realizują projekt "Przyszłość to rodzina - Wdrażanie i skalowanie innowacji społecznych w Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie" nr FERS.05.01-IZ.00-0030/24 realizowanego ze środków Fundusze Europejskie Dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



osób fizycznych i innych przepisów podatkowych przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym wystąpił obowiązek podatkowy (art. 6 ust 1 lit. c RODO);

g. realizacji obowiązków księgowo-rachunkowych zgodnie z ustawą o rachunkowości, Ordynacją podatkową oraz ustawą o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres 5 lat od końca roku rozliczeniowego, w którym nastąpiło zdarzenie (art. 6 ust 1 lit. c RODO);

h. zapewnienia ciągłości działania dla ochrony interesów gospodarczych administratora w zakresie możliwości dalszej realizacji zadań po ustaniu zatrudnienia pracownika, który dotychczas je realizował przez okres niezbędny do przejścia tych obowiązków innego pracownika, lecz nie dłużej niż 6 miesięcy po ustaniu zatrudnienia (art. 6 ust 1 lit. f RODO);

i. dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami polegającymi na występowaniu w sprawach sądowych na podstawie przepisów Kodeksu pracy, Kodeksu cywilnego oraz Kodeksu karnego lub innych właściwych przepisów przez okres 3 lat od ustania zatrudnienia, a w przypadku toczącego się postępowania przez okres trwania postępowania do czasu jego prawomocnego zakończenia oraz do czasu przedawnienia roszczeń (art. 6 ust 1 lit. f RODO);

j. świadczenia pomocy dla Kasy Zapomogowo Pożyczkowej

k. rozpatrywania wniosków o udzielanie świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS) oraz udzielania świadczeń z ZFŚS zgodnie z obowiązującym regulaminem ZFŚS (art. 6 ust. 1 lit. c);

l. ewidencjonowania informacji dotyczącej prowadzenia przez pracowników działalności gospodarczej zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych (art. 6 ust. 1 lit. c);

5) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

8) Pani/Pana dane mogą przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych np. firmom informatycznym zapewniającym ciągłość i bezpieczeństwo procesu przetwarzania danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Dokumenty kandydata / kandydatki wybranego/nej w rekrutacji i zatrudnionego/ zatrudnionej w Centrum zostaną dołączone do jego/ jej akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie. Po uprzedniej informacji telefonicznej kandydaci/ kandydatki będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów. Po wyznaczonym telefonicznie terminie nieodebrane przez kandydatów/ kandydatki dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.



Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie oraz Fundacja Obiektywna realizują projekt "Przyszłość to rodzina - Wdrażanie i skalowanie innowacji społecznych w Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie" nr FERS.05.01-IZ.00-0030/24 realizowanego ze środków Fundusze Europejskie Dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus