

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla osób ubiegających się o zatrudnienie w Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie

Z uwagi na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie, Al. 600-lecia 90, 96-500 Sochaczew, Administrator Danych Osobowych, stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie, reprezentowany przez Dyrektora.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres email: sekretariat@cussochaczew.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora: al. 600-lecia 90, 96-500 Sochaczew.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, możecie się Państwo skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych , za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod@cussochaczew.pl lub wysyłając pisemną korespondencję na adres Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie z dopiskiem „ <i>Inspektor Ochrony Danych</i> ”.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	<p>Celem zbierania danych osobowych jest przeprowadzenie oraz rozstrzygnięcie procesu naboru na stanowisko Koordynator merytoryczny projektu pn. „Przyszłość to rodzina - Wdrażanie i skalowanie innowacji społecznych w Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.</p> <p>Dane osobowe kandydata na wolne stanowisko urzędnicze przetwarzane są w oparciu o przepisy prawa, w szczególności:</p> <p>a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (w przypadku danych zwykłych) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO (w przypadku danych należących do szczególnych kategorii danych) – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – przeprowadzenie naboru kandydatów do pracy w Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie, zgodnie z:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. <i>Kodeks pracy</i>, • ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. <i>o pracownikach samorządowych</i>, • ustawą z dnia 12 marca 2004 r. <i>o pomocy społecznej</i>; • ustawą z dnia 13 maja 2016 r. <i>o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich</i>; <p>b) art. 6 ust.1 lit. a) RODO (w przypadku danych zwykłych) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO (w przypadku danych należących do szczególnych kategorii danych) – zgoda na przetwarzanie danych – w przypadku innych podanych dobrowolnie danych, które nie wynikają z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. <i>Kodeks Pracy</i>.</p>
ODBIORCY DANYCH	<p>Pani/Pana dane mogą być udostępnione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, w szczególności w związku z ogłoszeniem wyników naboru, dane mogą być upublicznione w BIP Administratora oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie. • inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe, m.in. Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej. • w przypadku kontaktu w formie tradycyjnej odbiorcą będzie Poczta Polska S.A.; • w przypadku komunikacji drogą elektroniczną odbiorcą Państwa danych osobowych będzie operator poczty elektronicznej oraz Poczta Polska S.A., będąca publicznym dostawcą e-Doręczeń.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	<p>a) Dokumentacja związana z naborem personelu projektu stanowi część dokumentacji projektowej i podlega przechowywaniu przez okres wskazany w umowie o dofinansowanie projektu oraz właściwych wytycznych programowych.</p> <p>b) Po upływie obowiązkowego okresu przechowywania dokumentacja może zostać zniszczona w sposób uniemożliwiający odtworzenie danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz procedurami archiwizacji w Centrum Usług Społecznych.</p>
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania (poprawienia), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

	W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie dobrowolnej zgody kandydata na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres e-mail CUS.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu podjęcia działań związanych z rekrutacją do pracy w Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie. W przypadku niepodania danych prowadzenie rekrutacji nie będzie możliwe. Podanie innych danych jest w pełni dobrowolne i nie wpływa na proces rekrutacji.
INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI	Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis kandydata/tki)