

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla osób ubiegających się o zatrudnienie w Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie Z uwagi na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie, Al. 600-lecia 90, 96-500 Sochaczew, Administrator Danych Osobowych, stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż:	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie, reprezentowany przez Dyrektora.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres email: sekretariat@cussochaczew.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora: al. 600-lecia 90, 96-500 Sochaczew.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, możecie się Państwo skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych , za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod@cussochaczew.pl lub wysyłając pisemną korespondencję na adres Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie z dopiskiem „ <i>Inspektor Ochrony Danych</i> ”.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Celem zbierania danych osobowych jest przeprowadzenie oraz rozstrzygnięcie procesu naboru na stanowisko <i>pracownika świadczącego specjalistyczne usługi opiekuńcze</i> w Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie. Dane osobowe kandydata przetwarzane są w oparciu o przepisy prawa, w szczególności: a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (w przypadku danych zwykłych) oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO (w przypadku danych należących do szczególnych kategorii danych) – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – przeprowadzenie naboru kandydatów do pracy w Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie, zgodnie z: • ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. <i>Kodeks pracy</i>, • ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. <i>o pracownikach samorządowych</i>, • ustawą z dnia 12 marca 2004 r. <i>o pomocy społecznej</i>; • ustawą z dnia 13 maja 2016 r. <i>o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich</i>; • <i>ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych</i>; • <i>ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych</i>; • <i>rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych</i>; • <i>Regulaminem przeprowadzania naborów na wolne stanowiska pracy w Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie wprowadzonym zarządzeniem nr 8.2026 Dyrektora CUS z dnia 27.02.2026r.</i> b) art. 6 ust.1 lit. a) RODO (w przypadku danych zwykłych) oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO (w przypadku danych należących do szczególnych kategorii danych) – zgoda na przetwarzanie danych – w przypadku innych podanych dobrowolnie danych, które nie wynikają z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. <i>Kodeks Pracy</i>.
ODBIORCY DANYCH	Pani/Pana dane mogą być udostępnione: • podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, w szczególności w związku z ogłoszeniem wyników naboru, dane mogą być upublicznione w BIP Administratora oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie. • w przypadku kontaktu w formie tradycyjnej odbiorcą będzie Poczta Polska S.A.; • w przypadku komunikacji drogą elektroniczną odbiorcą Państwa danych osobowych będzie operator poczty elektronicznej oraz Poczta Polska S.A., będąca publicznym dostawcą e-Doręczeń.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	a) Oferta pracy osoby, która wygra nabór i podpisze u mowę o pracę zostaje dołączona do akt osobowych, prowadzonych w CUS Sochaczew, a po rozwiązaniu stosunku pracy przechowywana będzie przez okres 10 lat w zkładowej składnicy akt CUS. b) Dokumenty aplikacyjne kandydatów niewyłonionych w naborze przechowywane są przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia procesu rekrutacyjnego. Po upływie tego okresu,

	dokumenty aplikacyjne kandydatów niewyłonionych w naborze podlegają brakowaniu lub zniszczeniu w sposób uniemożliwiający odtworzenie danych osobowych. c) Dokumentacja z posiedzeń komisji rekrutacyjnej (w tym protokół z przeprowadzonego naboru) przechowywana jest przez okres 25 lat w zakładowej składnicy akt CUS a następnie po upływie tego okresu przekazywana jest do archiwum państwowego zgodnie z <i>rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych</i>. d) Pozostała dokumentacja przebiegu procesu rekrutacji jest przechowywana przez okres 5 lat, a następnie, po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego – brakowana (niszczona).
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania (poprawienia), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie dobrowolnej zgody kandydata na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres e-mail CUS.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu podjęcia działań związanych z rekrutacją do pracy w Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie. W przypadku niepodania danych prowadzenie rekrutacji nie będzie możliwe. Podanie innych danych jest w pełni dobrowolne i nie wpływa na proces rekrutacji.
INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI	Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis kandydata/tki)