Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie

Ul. Aleja 600 – lecia 90, 96 – 500 Sochaczew
Tel. (46) 863 14 81
sekretariat@cussochaczew.pl

Sochaczew dnia 9.11.2026r.

Ogłoszenie o naborze nr 13/2026

Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie
ogłasza nabór na 2 stanowiska pracy: wychowawcy placówki wsparcia dziennego – świetlicy środowiskowej (k/m)

I. **Nazwa i adres jednostki:** Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie

II. **Określenie stanowiska pracy:** wychowawca placówki wsparcia dziennego – świetlicy środowiskowej

III. **Liczba stanowisk objętych naborem: 2 stanowiska/ każdy po ¼ etatu.**

IV. **Niezbędne wymagania stawiane kandydatowi/kandydatce:**

1) Posiada obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innych państw członkowskich Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;
2) Spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków w zakresie posiadanych kwalifikacji (zgodnie z art. 26 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej):
    a) wykształcenie wyższe:
        - na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą **lub**
        - na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej **lub**

- na dowolnym kierunku oraz przygotowanie pedagogiczne uprawniające do wykonywania zawodu nauczyciela,

b) co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe i udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;

3) Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
4) Nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
5) Nie był/a skazany/a za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6) Nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
7) Wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
8) Nieposzlakowana opinia;
9) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku wychowawcy świetlicy środowiskowej;

IV. Dodatkowe kwalifikacje i umiejętności:

1) Doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą, w szczególności w zakresie działalności opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej lub profilaktycznej.
2) Umiejętność nawiązywania i utrzymywania prawidłowych relacji z dziećmi i młodzieżą.
3) Umiejętność rozwiązywania sytuacji konfliktowych i reagowania w sytuacjach trudnych wychowawczo.
4) Wysokie kompetencje komunikacyjne i interpersonalne.
5) Umiejętność organizowania zajęć opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych i rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży.
6) Samodzielność, odpowiedzialność, kreatywność oraz bardzo dobra organizacja pracy.
7) Mile widziane dodatkowe kwalifikacje, kursy lub szkolenia z zakresu pracy z dziećmi i młodzieżą, pedagogiki, psychologii, profilaktyki, socjoterapii lub innych obszarów związanych z pracą wychowawczą.

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1) Zapewnienie dzieciom i młodzieży właściwej opieki oraz bezpieczeństwa podczas pobytu w placówce.

2) Prowadzenie pracy opiekuńczej i wychowawczej z uczestnikami placówki.
3) Organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych, profilaktycznych oraz rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży.
4) Organizowanie pomocy w nauce, odrabianiu lekcji oraz wyrównywaniu trudności edukacyjnych.
5) Wspieranie dzieci i młodzieży w rozwijaniu kompetencji społecznych, emocjonalnych i interpersonalnych.
6) Kształtowanie prawidłowych nawyków, postaw społecznych oraz zasad współżycia w grupie.
7) Współpraca z rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci i młodzieży w zakresie realizowanych działań opiekuńczo-wychowawczych.
8) Współpraca z kierownikiem placówki oraz pozostałymi pracownikami świetlicy.
9) Współpraca, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań, z instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.
10) Dbanie o powierzone mienie oraz właściwe wykorzystanie materiałów i wyposażenia placówki.
11) Przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa, regulaminów, procedur oraz Standardów Ochrony Małoletnich.

VI. Informacja o warunkach pracy na ww. stanowisku:

1) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
2) Wymiar pracy: **¼ etatu/ 1 stanowisko.**
3) Praca w świetlicy środowiskowej działającej przy Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie (ul. Aleja 600-lecia 90, 96-500 Sochaczew)
4) Praca w roku szkolnym w godzinach popołudniowych, w okresie wakacyjnym oraz ferii zimowych według grafiku.
5) Wynagrodzenie zasadnicze w wysokości: **2.655,00 zł brutto.**
6) Stanowisko związane z odpowiedzialnością za bezpieczeństwo uczestników placówki.
7) Osoba wyłoniona w naborze będzie zobowiązana do zapoznania się i stosowania Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie.
8) Po spełnieniu odpowiednich warunków pracownicy mają prawo do dodatku stażowego, w zależności od posiadanego stażu pracy, dodatkowego wynagrodzenia rocznego, nagrody jubileuszowej, odprawy emerytalno-rentowej oraz innych dodatków i świadczeń wynikających z Kodeksu Pracy lub ustaw szczególnych.

9) Pracownicy mogą mieć przyznane również dodatkowe świadczenia, takie jak: dodatek specjalny, dodatek motywacyjny oraz nagroda uznaniowa.
10) Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.
11) Możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego.

VII. Niezbędne wymogi formalne tego ogłoszenia (dokumenty obowiązkowe):

1) Kwestionariusz osobowy podpisany własnoręcznie/elektronicznie *(załącznik nr 1 do ogłoszenia).*
2) List motywacyjny podpisany własnoręcznie/elektronicznie.
3) CV z uwzględnieniem dotychczasowej pracy zawodowej.
4) Oświadczenia podpisane własnoręcznie/elektronicznie *(załącznik nr 2 do ogłoszenia*) obejmujące:
   - oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
   - oświadczenie o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
   - oświadczenie, że kandydat/kandydatka nie był(a) skazany(a) prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego ani za umyślne przestępstwo skarbowe;
   - oświadczenie, że kandydat/kandydatka nie jest i nie był(a) pozbawiony(a) władzy rodzicielskiej oraz że władza rodzicielska nie jest i nie była zawieszona ani ograniczona;
   - oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego – w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
5) Udokumentowanie posiadanych kwalifikacji:
   - Kserokopie dyplomów potwierdzających posiadane kwalifikacje, o których mowa **w pkt III ppkt. 2 ogłoszenia.**
6) Dokumenty poświadczające znajomość języka polskiego - dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7) Dokumenty potwierdzających niepełnosprawność - w sytuacji, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada

2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2024 poz. 1135 z późn. zm.) poświadczone za zgodność z oryginałem przez Kandydata.

8) Oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych podpisane własnoręcznie/elektronicznie *(załącznik nr 3 do ogłoszenia).*
9) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla osób ubiegających się o zatrudnienie podpisana własnoręcznie/elektronicznie *(załącznik nr 4 do ogłoszenia).*

VIII. Inne dodatkowe dokumenty (jeśli kandydat/ka posiada) / nieobowiązkowe, mile widziane:

1) Kserokopie świadectwa pracy lub w przypadku trwania zatrudnienia zaświadczenie potwierdzające to zatrudnienie lub inne dokumenty potwierdzające staż zawodowy w obszarze pracy z dziećmi, pracy z rodziną, pomocy społecznej itp.
2) Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach np. Kserokopie zakresów obowiązków, opisy stanowisk pracy, opinie czy referencje, zaświadczenia o zatrudnieniu z uwzględnieniem stanowisk i opisu wykonywanych zadań w obszarze

IX. Miejsce i termin składania dokumentów:

1) Wymagane dokumenty należy składać w terminie **do dnia 23.11.2026r. do godz. 13.00.**
   - **osobiście** w siedzibie Centrum Usług Społecznych (ul. Al. 600-lecia 90, 96-500 Sochaczew), **w Punkcie Obsługi Klienta lub w pokoju nr 213;**
   - lub **za pośrednictwem systemu e-Doręczenia** na adres do doręczeń elektronicznych instytucji: **AE:PL-90998-15562-FDCGE-15**
2) W przypadku składania dokumentów w wersji papierowej, dokumenty należy podpisać własnoręcznie i złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: ***Nabór na stanowisko wychowawcy świetlicy środowiskowej zgodnie z ogłoszeniem o naborze nr 13/2026.***
3) W przypadku składania dokumentów elektronicznie wymagane jest podpisanie dokumentów podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz zamieszczenie w treści korespondencji ***Nabór na stanowisko wychowawcy świetlicy środowiskowej zgodnie z ogłoszeniem o naborze nr 13/2026.***

X. Wskaźnik zatrudnienia:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie, w rozumieniu

przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił co najmniej 6%.

XI. Informacje dodatkowe:

1) Nabór prowadzony jest na **2 stanowiska**. Organizator naboru zastrzega sobie możliwość wyboru mniejszej liczby kandydatów niż liczba stanowisk wskazanych w ogłoszeniu, w szczególności w przypadku zgłoszenia się tylko jednego kandydata spełniającego wymagania określone w ogłoszeniu.
2) W przypadku wyboru jednego kandydata nabór uznaje się za ważny w zakresie obsadzenia jednego stanowiska, a drugie stanowisko może zostać objęte odrębnym postępowaniem rekrutacyjnym.
3) Liczba osób wybranych w wyniku naboru będzie uzależniona od liczby kandydatów spełniających wymagania oraz wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego.
4) Informujemy, że skontaktujemy się tylko z osobami spełniającymi kryteria w celu zaproszenia na rozmowę.
5) Kandydaci/ kandydatki spełniający/ce wymagania formalne zostaną poinformowani/ne o terminie rozmowy kwalifikacyjnej, telefonicznie lub drogą elektroniczna na wskazany adres e-mail.
6) Pozostałe aplikacje nie będą odsyłane, kandydaci mogą odebrać je osobiście, aplikacje nieodebrane zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od ogłoszenia informacji o wyniku naboru.
7) Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.
8) Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej CUS.

p.o. DYREKTORA
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie
Damian Wasilewski