


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Sochaczewie 600-Lecia 90 96-500 Sochaczew	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.	Adresat: Gmina Miasto Sochaczew Wysłać bez pisma przewodniego
Numer identyfikacyjny REGON 000945953		 E919401512F1C1F3

Wstęp

podstawowy przedmiot działalności

Przedmiotem działalności Domu jest wykonywanie zadań własnych i z zakresu pomocy społecznej poprzez zapewnienie dziennej pomocy osobom w podeszłym wieku i niepełnosprawnym, które wymagają częściowej opieki i pomocy oraz zaspokajanie ich niezbędnych potrzeb życiowych w sposób pozwalający na samodzielne funkcjonowanie oraz uczestniczenie w życiu społecznym. Celem głównym Dziennego Domu Pomocy Społecznej jest : wspieranie osób wymagających częściowej opieki i pomocy w sposób pozwalający na samodzielną egzystencję i uczestniczenie w życiu społecznym w miejscu zamieszkania tworzenie warunków do zaspokajania potrzeb indywidualnych i społecznych prowadzące do godnego przeżywania wieku podeszłego. Dom realizuje zadania w szczególności poprzez udzielanie świadczeń podczas wielogodzinnego pobytu w placówce.

o głównych zadań należy:

- 1) zapewnienie godnych warunków do wielogodzinnego przebywania w Domu osobom zakwalifikowanym do tej formy pomocy poprzez udostępnienie odpowiednio wyposażonych i utrzymanych w czystości pomieszczeń do wspólnego przebywania, pomieszczenia klubowego, stołówki, sali terapii, szatni, toalety i w.c.
- 2) zapewnienie wyżywienia poprzez wydawanie śniadań i obiadów na miejscu , i na wynos dla osób korzystających z pomocy usługowej .
- 3) zapewnienie warunków do zaspokajania potrzeb towarzyskich, kulturalnych, rekreacyjnych poprzez organizowaną działalność na terenie Domu, uczestnictwo w wydarzeniach organizowanych przez inne podmioty, współdziałanie z instytucjami i organizacjami pozarządowymi.
- 4) wsparcie i pomoc w rozwiązywaniu problemów życiowych poprzez rozmowy wspierające, organizowanie pomocy z odpowiednich instytucji, poradnictwo specjalistyczne,
- 5) terapii zajęciowej grupowej i indywidualnej dla podtrzymania kondycji psychofizycznej, aktywizacja umysłowa i fizyczna poprzez organizowanie wykładów, prelekcji, gier towarzyskich, zabaw i muzykoterapii;
- 6) usług rehabilitacyjnych poprzez udostępnianie sprzętów do podstawowej rehabilitacji fizycznej, gimnastyki, treningów i rozgrywek sportowych .
- 7) integracji wewnątrz i międzypokoleniowej poprzez organizowanie spotkań wielopokoleniowych, angażowanie młodzieżowego wolontariatu i propagowanie idei samopomocy,
- 8) przeciwdziałanie marginalizacji i izolacji seniorów poprzez organizowanie spotkań integracyjnych, prezentację osiągnięć i zwalczanie negatywnych stereotypów.
- 9) promowanie aktywnego i zdrowego stylu życia poprzez prelekcje, wykłady, organizowane akcje z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 10) likwidowanie barier w dostępie do informacji poprzez pomoc w obsłudze komputera, dostęp do internetu, nieodpłatny dostęp do lokalnej prasy .

omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości

Księgi rachunkowe Dziennego Domu Pomocy Społecznej prowadzone są techniką ręczną w formie papierowej. Otwierane są na początek każdego roku obrotowego ,tj. na dzień 1 stycznia, a zamyka się na dzień kończący rok obrotowy tj. na dzień 31 grudnia ,przy czym ostateczne zamknięcie i otwarcie ksiąg rachunkowych w Dziennym Domu następuje do 30 marca roku następnego, Księgi rachunkowe Dziennego Domu obejmują zbiory zapisów księgowych, obrotów i sald ,które tworzą: - księgę główną - księgi pomocnicze - zestawienia: obrotów i sald księgi głównej oraz sald ksiąg pomocniczych - wykaz składników aktywów i pasywów (inwentarz).

I. Obowiązujące zasady wyceny aktywów i pasywów

Aktywa i pasywa Dziennego Domu Pomocy Społecznej wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych, wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych. Uwzględniając te przepisy, ustala się w Dziennym Domu Pomocy Społecznej zasady wyceny aktywów i pasywów oraz zdarzeń podlegających ewidencji na kontach pozabilansowych w sposób zdefiniowany poniżej:

Środki trwałe

Środki trwałe będące w użytkowaniu Dziennego Domu dzieli się na :

a) środki trwałe o przewidywanym okresie użyteczności powyżej roku, przeznaczone na potrzeby DDPS o wartości 10.000zł netto — finansuje się ze środków na inwestycje i ewidencjonuje na koncie 011

„Środki trwałe”

b) pozostałe środki trwałe ewidencjonowane na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe”.

1. Ewidencję środków trwałych o wartości przekraczającej 10.000zł prowadzi się w ewidencji ilościowo-wartościowej w księdze inwentarzowej wg rodzajowych klasyfikacji środków trwałych.

2. Środki trwałe umarza lub amortyzuje się według zasad wynikających z ustawy o rachunkowości.

3. Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych środków trwałych jednostka dokonuje według stawek określonych przez dysponenta części budżetowej, Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do użytkowania, a kończy z chwilą zrównania odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczonego do likwidacji. Umorzenie środków trwałych księgowane jest na koncie 071- „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych” oraz na koncie 400 - „Amortyzacja”

4. Na dzień bilansowy, zgodnie z art. 28 ust. 1 pkt 1 ustawy o rachunkowości z 29.09.1994r środki trwałe wycenia się następująco:

- pochodzące z zakupu według ceny nabycia lub ceny zakupu

- w przypadku wytworzenia we własnym zakresie- według kosztu wytworzenia,
 - stanowiące niedobory/nadwyżki ujawnione w trakcie inwentaryzacji — odpowiednio wg, posiadanych dokumentów, z uwzględnieniem zużycia, lub wg wartości godziwej, w przypadku braku odpowiednich dokumentów pochodzące z darowizny — wg wartości wynikającej z umowy o przekazaniu składnika aktywów środków trwałych
 - otrzymane nieodpłatnie od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego — w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu środka trwałego,
 - 5. Środki trwałe o wartości do 10.000zł i przewidywanym okresie używalności co najmniej rok, finansowane ze środków na wydatki bieżące zaliczki do kosztów ewidencji ilościowo-wartościowej wg poszczególnych grup wyposażenia na koncie 013. Ewidencji wartościowo-ilościowej podlega wg ceny nabycia lub ceny zakupu,
 - 6. Sprzęt komputerowy i pozostałe wyposażenie posiadające nr produkcyjny w prowadzonej książce inwentarzowej z podziałem wg poszczególnych grup. Umarzane są one w 100% ich wartości w dacie przyjęcia do używania, poprzez odpisanie w koszty — konto 072 - „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych” w korespondencji z kontami zespołu 4 „Koszty wg rodzajów”
 - 7. Środki trwałe niskocenne
 - o charakterze wyposażenia (czajniki, kosze, garnki, sprzęty kuchenne, narzędzia o wartości do 300zł i okresie użytkowania powyżej roku podlegają zaliczeniu do kosztów ewidencji ilościowo-wartościowej w momencie ich zakupu. Kontrola ich stanu prowadzona jest w ilościowej ewidencji pozaskięgowej przez pracowników Działu Finansowego i Administracyjno- Obsługowego.
 - charakterze wyposażenia stanowiącego drobny sprzęt, nie podlegają ewidencji ani ilościowej, ani wartościowej. Są to w szczególności:
 - Rękawice robocze,
 - Sprzęt gospodarczy do utrzymania czystości pomieszczeń i utrzymania higieny, jak: wiadra, szczotki, miski, wycieraczki, ścierki,
 - Sprzęt typu kuchennego: szklanki, filiżanki, talerze, noże widelce, obrusy, serwetki,
 - Sprzęt biurowy: dziurkacze, zszywacze, nożyczki,
 - Drobne narzędzia służące do napraw i konserwacji oraz wykonywania prac w ramach terapii zajęciowej
- Wartości niematerialne i prawne:
- pochodzące z zakupu — według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny), pomniejszych od odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, z uwzględnieniem odpisów aktualizujących z tytułu trwałej utraty wartości
 - otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu — według wartości określonej w tej decyzji,
 - otrzymane na podstawie darowizny — wg wartości wynikającej z umowy darowizny, a w przypadku jej braku, w wartości rynkowej nadziei nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.
- Wartości niematerialne i prawne- o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych, tj. o wartości jednostkowej powyżej 10.000 zł i okresie używania dłuższym niż rok (z wyjątkiem związanych z pomocami dydaktycznymi), podlegają finansowaniu ze środków majątkowych. Ewidencjonowana na koncie 020.
- Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące, o wartości jednostkowej niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych, tj. do 10.000 zł, traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarzane są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania.
- Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych wartości niematerialnych i prawnych Dzienny Dom dokonuje — według stawek określonych przez dysponenta części budżetowej.
- Rozpoczęcie amortyzacji następuje w następnym miesiącu po przyjęciu do używania, a jej zakończenie — nie później niż z chwilą zrównania wartości odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych z wartością początkową bądź przeznaczenia ich do likwidacji, sprzedaży bądź stwierdzenia niedoboru.
- Wartości niematerialne i prawne nie podlegają ulepszeniu, co oznacza, że nie można zwiększyć ich wartości początkowej. Wszelkie aktualizacje oprogramowania (licencji) będącego wartościami materialnymi i prawnymi podlegają odniesieniu bezpośrednio w koszty jednostki.
- Ustalenie wyniku finansowego
1. Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych według niżej przedstawionych zasad:
 2. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się:
 - a) w przypadku zakupu wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) pomniejszych od odpisy z tytułu trwałej utraty wartości,
 - b) w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji -- według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej,
 - c) w przypadku spadku lub darowizny według wartości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej określonej w umowie o przekazaniu,
 - d) w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od jednostki samorządu terytorialnego — w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu.
 3. Na dzień bilansowy:
 - a) środki trwałe wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy,
 - b) rzeczowe składniki majątku obrotowego wg ceny nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy,
 - c) należności — w kwocie wymagającej zapłaty (łącznie z wymagalnymi odsetkami, z zachowaniem zasady ostrożności, tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych,
 - d) zobowiązania w kwocie wymagającej zapłaty lub wg wartości godziwej,
 - e) środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych -- wycenia się wg wartości nominalnej. Wartość tych środków na rachunkach bankowych obejmuje również odsetki dopisane przez bank.
 - f) kapitały (fundusze) własne oraz pozostałe aktywa i pasywa wg wartości nominalnej.
- Sposób ustalenia wyniku finansowego
1. Wynik finansowy ustala się na dzień 31 grudnia. Wynik finansowy Dziennego Domu ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 Wynik finansowy” na dzień 31 grudnia.
- Ustalenie wyniku finansowego następuje poprzez przeksięgowanie w końcu roku obrotowego: Na stronę Wn konta 860 „wynik finansowy”:
- a) sumy poniesionych kosztów operacyjnych — w korespondencji z grupą kont zespołu 4
 - b) sumy poniesionych kosztów amortyzacji — w korespondencji z kontem 400 „Amortyzacja”
- Na stronę Ma konta 860 „Wynik finansowy”:
- a) sumy uzyskanych przychodów — w korespondencji z poszczególnymi kontami zespołu 7, tj. 720 „Przychody z tytułu dochodów budżetowych”, 750 „Przychody finansowe”; 760 „Pozostałe przychody operacyjne”.

inne informacje

Dodatkowe informacje i objaśnienia

- szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zawiera załącznik nr 1.1. do informacji
- zestawienie aktualnej wartości rynkowej środków trwałych zawiera załącznik nr 1.2. do informacji
- odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych zawiera załącznik nr 1.3. do informacji
- wartość gruntów użytkowanych wieczysto zawiera załącznik nr 1.4. do informacji
- wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu zawiera załącznik nr 1.5. do informacji
- wartość posiadanych papierów wartościowych zawiera załącznik nr 1.6. do informacji
- odpisy aktualizujące wartość należności zawiera załącznik nr 1.7. do informacji
- dane o stanie rezerw zawiera załącznik nr 1.8. do informacji
- podział zobowiązań długoterminowych zawiera załącznik nr 1.9. do informacji
- kwota zobowiązań z tytułu leasingu zawiera załącznik nr 1.10. do informacji
- łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki zawiera załącznik nr 1.11. do informacji
- łączna kwota zobowiązań warunkowych zawiera załącznik nr 1.12. do informacji
- wykaz istotnych pozycji rozliczeń międzyokresowych zawiera załącznik nr 1.13. do informacji
- łączna kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie zawiera załącznik nr 1.14. do informacji
- kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze zawiera załącznik nr 1.15. do informacji
- inne informacje zawiera załącznik nr 1.16. do informacji
- odpisy aktualizujące wartość zapasów zawiera załącznik nr 2.1. do informacji
- koszt wytworzenia środków trwałych w budowie zawiera załącznik nr 2.2. do informacji
- przychody lub koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie zawiera załącznik nr 2.3. do informacji
- należności z tytułu podatków zawiera załącznik nr 2.4. do informacji
- inne informacje zawiera załącznik nr 2.5 do informacji
- inne informacje zawiera załącznik nr 3 do informacji

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

Monika Marciniak

Główny księgowy

2020-12-31

2021-03-29

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

Zofia Berent

Kierownik jednostki

2020-12-31

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Sochaczewie
600-Lecia 90
96-500 Sochaczew

Załącznik nr 1.1.

Szczegółowy zakres zmian wartości środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (poz. A.I i A.II.1. bilansu)

Numer identyfikacyjny REGON

000945953

sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.



E46D3D41984D5BC8

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według ukladu w bilansie	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)
			aktualizacja	przychody (nabycie)	przemieszczenie wewnętrzne		zbycie	likwidacja	inne		
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.	Wartości niematerialne i prawne ogółem (poz. 1+2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.1.	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 354 123,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 354 123,79
I.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	95 553,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95 553,68
I.4.	Środki transportu	53 999,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53 999,99
I.5.	Inne środki trwałe	11 431,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 431,91
II.	Środki trwałe ogółem (od 1.1 do 1.5.)	1 515 109,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 515 109,37

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Umoruszenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie umoruszenia... ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umoruszenia (14+15+16)	Zmniejszenie umoruszenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zmniejszenia umoruszenia (18+19+20)	Umoruszenie - stan na koniec roku obrotowego (13+17-21)	Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne zwiększenia		14	15	16			17	18
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.	Wartości niematerialne i prawne ogółem (poz. 1+2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	Grunty stanowiące własność JST	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	620 868,23	0,00	33 208,96	0,00	33 208,96	0,00	0,00	0,00	0,00	654 077,19	733 255,56	700 046,60
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	95 553,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95 553,68	0,00	0,00
1.4.	Środki transportu	53 999,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53 999,99	0,00	0,00
1.5.	Inne środki trwałe	11 431,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 431,91	0,00	0,00
II.	Środki trwałe ogółem (od 1.1 do 1.5)	781 853,81	0,00	33 208,96	0,00	33 208,96	0,00	0,00	0,00	0,00	815 062,77	733 255,56	700 046,60

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie
Monika Marwiniak

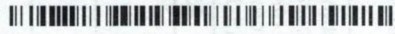
DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie
Olga Berent

2021-02-08

Główny księgowy
2020-12-31

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki
2020-12-31

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury	Załącznik nr 1.2.
Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Sochaczewie 600-Lecia 90 96-500 Sochaczew			
Numer identyfikacyjny REGON 000945953		sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.	378F13511CFDA8D8
Lp.	Wyszczególnienie:	Stan na koniec roku obrotowego	
	Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami*		0,00
1.	Grunty		0,00
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej		0,00
3.	Urządzenia techniczne i maszyny		0,00
4.	Środki transportu		0,00
5.	Inne środki trwałe		0,00

* Tutaj należy ujawnić różnicę między wartością rynkową, a ewidencyjną jeżeli takie informacje posiadam
Ta nota nie jest sprawdzalna z poz. Bilansu

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

Monika Marciniak

2021-02-08

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie


Zofia Berent

Kierownik jednostki

2020-12-31

Główny księgowy

2020-12-31

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Sochaczewie 600-Lecia 90 96-500 Sochaczew	Odpisy aktualizujące wartości aktywów trwałych	Załącznik nr 1.3.
		 24D30A3146EC7FF8
Numer identyfikacyjny REGON 000945953	sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.	

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa aktywów - stan na początek roku obrotowego	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenie odpisów aktualizujących w ciągu roku	Zmniejszenie odpisów aktualizujących w ciągu roku	Wartość końcowa - stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)	Wartość końcowa aktywów - stan na koniec roku obrotowego (3-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Długoterminowe aktywa niefinansowe objęte odpisami aktualizującymi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Długoterminowe aktywa finansowe objęte odpisami aktualizującymi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GLÓWNY KSIĘGOWY
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

Monika Marciniak

Główny księgowy
2020-12-31

2021-02-08


rok, miesiąc, dzień

WYDZIAŁ
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

Zofia Berent

Kierownik jednostki

2020-12-31

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Sochaczewie 600-Lecia 90 96-500 Sochaczew	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto	Załącznik nr 1.4.
Numer identyfikacyjny REGON 000945953		 C501C1E146962094

sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.

Lp.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczysto - dane oprócz wartości powinny uwzględniać informacje identyfikujące grunt, tj. lokalizacja, numer działki i powierzchnia)	Wyszczególnienie - jednostka miary	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan wartości gruntów użytkowanych wieczysto na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
					Razem (m ²):	
					Razem (zł):	

Prawo wieczystego użytkowania gruntów jest wykazywane w ewidencji bilansowej i prezentuje się je w aktywach bilansu. Wartość gruntów, na które ustanowiono prawo wieczystego użytkowania gruntów, ujmuje się w ewidencji pozabilansowej. Dane dotyczące wartości gruntów oddanych w wieczyste użytkowanie mogą być ustalone na podstawie dokumentów potwierdzających ustanowienie prawa wieczystego użytkowania lub na podstawie własnego szacunku.

GLÓWNY KSIĘGOWY
 Centrum Usług Społecznych
 w Sochaczewie

Monika Marciniak

2021-02-08

rok, miesiąc, dzień

WYDIREKTOR
 Centrum Usług Społecznych
 w Sochaczewie


Zofia Berent

Kierownik jednostki

2020-12-31

Główny księgowy

2020-12-31

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Sochaczewie 600-Lecia 90 96-500 Sochaczew	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów	Załącznik nr 1.5.
		 CB41D74A054BA924
Numer identyfikacyjny REGON 000945953	sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.	

Lp.	Wyszczególnienie nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu (wg. grup KŚT)	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1	"0" Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00
2	"1" Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego	0,00	0,00	0,00	0,00
3	"2" Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00
4	"3" Kotły i maszyny energetyczne	0,00	0,00	0,00	0,00
5	"4" Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	0,00	0,00	0,00	0,00
6	"5" Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	0,00	0,00	0,00	0,00
7	"6" Urządzenia techniczne	0,00	0,00	0,00	0,00
8	"7" Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00
9	"8" Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	0,00	0,00	0,00	0,00
10	"9" Inwentarz żywy	0,00	0,00	0,00	0,00

Wartość środków trwałych może wynikać z zawartych umów lub z polis ubezpieczeniowych albo w przypadku braku danych w tym zakresie - może zostać ustalona szacunkowo przez jednostkę we własnym zakresie. **Dane do wypełnienia tej tabeli powinny wynikać z ewidencji pozabilansowej**

GLÓWNY KSIĘGOWY
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

Monika Marciniak

2021-02-08

rok, miesiąc, dzień


DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie
Zofia Berent

Kierownik jednostki

2020-12-31

Główny księgowy

2020-12-31

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	Załącznik nr 1.6.
Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Sochaczewie 600-Lecia 90 96-500 Sochaczew			
Numer identyfikacyjny REGON 000945953		sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.	D81351CBE2CA7C46

Lp.	Wyszczególnienie papierów wartościowych z podziałem na ich rodzaje i kontrahentów	Stan na początek roku obrotowego		Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego (zwiększenie ze znakiem plus, zmniejszenie ze znakiem minus)		Stan na koniec roku obrotowego	
		Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość (3+5)	Wartość (4+6)
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Akcje						
II	Udziały						
III	Dłużne papiery wartościowe						
	Razem						

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

Monika Marciniak

2021-02-08

rok, miesiąc, dzień

Główny księgowy


2020-12-31

W DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

Zofia Berent

Kierownik jednostki

2020-12-31

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Odpisy aktualizujące wartość należności		Załącznik nr 1.7.		
Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Sochaczewie 600-Lecia 90 96-500 Sochaczew						
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.		CB3BFC179F7CFAD7		
000945953						
Lp.	Wyszczególnienie wg grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4-5-6)
			zwiększenia (ze znakiem plus)	wykorzystanie (ze znakiem minus)	uznanie za zbędne (ze znakiem minus)	
1	2	3	4	5	6	7
	Ogółem:					

Jako zwiększenia stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych - w zależności od rodzaju należności, od których dokonano odpisów aktualizujących, albo podwyższające wartość należności - np. w przypadku zasądzenia odsetek od należności już objętych odpisami (art. 35b ust 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości).

W kolumnie dotyczącej wykorzystania odpisów podaje się należności odpisane w ciężar dokonanych uprzednio odpisów z tytułu ich aktualizacji. Natomiast w kolumnie informującej o uznaniu odpisów za zbędne (rozwiązaniu) podaje się odpisy, których wartość odniesiono na pozostałe przychody operacyjne albo przychody finansowe - w zależności od rodzaju należności, których odpisy dotyczyły.

GLÓWNY KSIĘGOWY
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

Monika Marciniak

2021-02-08

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie


Zofia Berent

Kierownik jednostki

2020-12-31

Główny księgowy

2020-12-31

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Dane o stanie rezerw		Załącznik nr 1.8.	
Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Sochaczewie 600-Lecia 90 96-500 Sochaczew		sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.		 015D3F3897C62D22	
Numer identyfikacyjny REGON		Zmiany stanu rezerw w ciągu roku obrotowego		Stan rezerw na koniec roku obrotowego(3+4+5+6)	
000945953					
Lp.	Wyszczególnienie rezerw według celu ich utworzenia	Stan rezerw na początek roku obrotowego	zwiększenia (ze znakiem plus)	wykorzystanie (ze znakiem minus)	uznanie rezerw za zbędne (ze znakiem minus)
1	2	3	4	5	6
					7
	Ogółem:				

Zgodnie z ewidencją na koncie 840 "Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów"

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 Centrum Usług Społecznych
 w Sochaczewie
Monika Martyniak


Główny księgowy
 2020-12-31

2021-02-08

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
 Centrum Usług Społecznych
 w Sochaczewie
Olga Berent

Kierownik jednostki
 2020-12-31

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Sochaczewie 600-Lecia 90 96-500 Sochaczew	Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty	Załącznik nr 1.9.
Numer identyfikacyjny REGON 000945953	sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.	 594177FF0E01BC54

Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty

Lp.	Zobowiązania długoterminowe, w tym:	stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1.	Powyżej 1 roku do 3 lat	0,00	0,00
2.	Powyżej 3 do 5 lat	0,00	0,00
3.	Powyżej 5 lat	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00

Zobowiązania finansowe o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty

Lp.	Zobowiązania finansowe, w tym:	stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1.	zobowiązania krótkoterminowe (do 12 miesięcy), w tym:	0,00	0,00
1.1.	z tytułu kredytów	0,00	0,00
1.2.	z tytułu obligacji	0,00	0,00
1.3.	z tytułu pożyczek	0,00	0,00
2.	zobowiązania długoterminowe (powyżej 12 miesięcy), w tym:	0,00	0,00
2.1.	z tytułu kredytów	0,00	0,00
2.2.	z tytułu obligacji	0,00	0,00
2.3.	z tytułu pożyczek	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00

GLÓWNY KSIĘGOWY
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

Monika Marciniak

Główny księgowy

2020-12-31

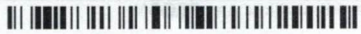
2021-02-08

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie
Zofia Berent

Kierownik jednostki

2020-12-31

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Sochaczewie 600-Lecia 90 96-500 Sochaczew	Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	Załącznik nr 1.10.
		 216761718568CCC6
Numer identyfikacyjny REGON 000945953	sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.	

Lp.	Rodzaj zobowiązań	stan na początek roku obrotowego	zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	zobowiązania krótkoterminowe, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	leasing finansowy	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	leasing zwrotny	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	zobowiązania długoterminowe, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	leasing finansowy	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	leasing zwrotny	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

Monika Marciniak

Główny księgowy

2020-12-31

2021-02-08


rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

Zofia Berent

Kierownik jednostki

2020-12-31

Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Sochaczewie 600-Lecia 90 96-500 Sochaczew		Załącznik nr 1.11.	
Numer identyfikacyjny REGON 000945953		 1339FC93FA71C901	
Kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń*			
sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.			

Lp.	Forma zabezpieczenia	Stan zobowiązań na początek roku obrotowego				Stan zobowiązań na koniec roku obrotowego			
		Kwota zobowiązania	Kwota zabezpieczenia, w tym:	na aktywach trwałych	na aktywach obrotowych	Kwota zobowiązania	Kwota zabezpieczenia, w tym:	na aktywach trwałych	na aktywach obrotowych
1.	hipoteka, w tym:	3	4	5	6	7	8	9	10
1a.	hipoteka kaucyjna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1b.	hipoteka przymusowa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	zastaw, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2a.	zastaw rejestrowy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2b.	zastaw skarbowy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	przewłaszczenie na zabezpieczenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	weksle	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Dotyczy ewidencji bilansowej i konta 139 - nie da się tego wprost sprawdzić z bilansem

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Monika Marciniak
 w Sochaczewie

DYREKTOR
Zofia Berent
 Centrum Usług Społecznych
 w Sochaczewie


Główny księgowy
 2020-12-31

2021-02-08

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki
 2020-12-31

Strona: 1 z 1

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	Załącznik nr 1.12.
Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Sochaczewie 600-Lecia 90 96-500 Sochaczew			 834DB1490DD63726
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.	
000945953			
Lp.	Zobowiązania warunkowe	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
	Razem:		

Dane mają być zgodne z ewidencją pozabilansową

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

Monika Marciniak

2021-02-08

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie


Zofia Berent

Kierownik jednostki

Główny księgowy

2020-12-31

2020-12-31

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Sochaczewie 600-Lecia 90 96-500 Sochaczew	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnice między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów, a zobowiązaniem zapłaty za nie	Załącznik nr 1.13.
Numer identyfikacyjny REGON 000945953		 6F18517F78DCDC86

sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.

Rozliczenia międzyokresowe* (czynne)			
Lp.	Rozliczenia międzyokresowe czynne	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
	Razem:		

* Kwoty mają być zgodne z kwotami wykazanymi w Bilansie w aktywach poz. B.IV

Rozliczenia międzyokresowe* (biernie)			
Lp.	Rozliczenia międzyokresowe przychodów	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
	Razem:		

* kwota ma być zgodna z kwotami wykazanymi w Bilansie w poz. Pasywa D.IV.

**w przypadku posiadania umowy w ramach PPP należy dodatkowo podać:

1. charakter (rodzaj i zakres) zobowiązań wynikających z umowy w każdym roku jej obowiązywania,
2. kwota zobowiązań wynikających z umowy wpływających na poziom państwowego długu publicznego oraz deficyt sektora finansów publicznych,
3. łączna kwota planowanych i wykonanych wydatków w poszczególnych latach realizacji umowy,
4. rodzaj i wielkości wkładu własnego oraz zasady jego przekazania stronie prywatnej,
5. wyniki okresowej kontroli przeprowadzanej przez stronę publiczną

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

Monika Marciniak

2021-02-08

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie


Zofia Berent

Kierownik jednostki

2020-12-31

Główny księgowy

2020-12-31

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Sochaczewie 600-Lecia 90 96-500 Sochaczew	Poręczenia i gwarancje niewykazane w bilansie sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.	Załącznik nr 1.14.
Numer identyfikacyjny REGON 000945953		 F1D6F0FE57D1E0E2

Lp.	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie wg rodzajów	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1.	2	3	4

Gwarancje i poręczenia			
	zabezpieczenie należytego wykonania umów, w tym:	0,00	0,00
1.	gwarancje bankowe	0,00	0,00
2.	gwarancje ubezpieczeniowe	0,00	0,00
3.	poręczenia otrzymane od osób trzecich	0,00	0,00
Inne gwarancje i poręczenia			
	Razem:	0,00	0,00

GLÓWNY KSIĘGOWY
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

Monika Marciniak

2021-02-08

rok, miesiąc, dzień

WODYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

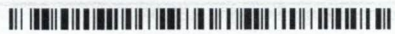
Zofia Berent

Kierownik jednostki

2020-12-31

Główny księgowy

2020-12-31

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	Załącznik nr 1.15.
Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Sochaczewie 600-Lecia 90 96-500 Sochaczew			 80123D415938D2C3
Numer identyfikacyjny REGON 000945953		sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.	
Lp.	Wartość świadczeń pracowniczych wypłaconych w trakcie roku obrotowego z podziałem na:	Stan na koniec roku obrotowego	
1	2	3	
1.	Wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia wraz ze składkami	0,00	
2.	Nagrody jubileuszowe	8 734,28	
3.	Odprawy emerytalne i rentowe	36 696,00	
4.	Świadczenia urlopowe	0,00	
5.	Inne świadczenia pracownicze	0,00	
	Ogółem	45 430,28	

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie
Sochaczew
Monika Marciniak
Monika Marciniak


2021-02-08

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie
Zofia Berent
Zofia Berent

Główny księgowy
2020-12-31

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki
2020-12-31

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Odpisy aktualizujące wartość zapasów			Załącznik nr 2.1.	
Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Sochaczewie 600-Lecia 90 96-500 Sochaczew					 2ABE6A166D815667	
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.				
000945953						
Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju zapasów	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4+5+6)
			zwiększenia (ze znakiem plus)	wykorzystanie (ze znakiem minus)	uznanie odpisów za zbędne (ze znakiem minus)	
1	2	3	4	5	6	7
	Ogółem:					

GLÓWNY KSIĘGOWY
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

Monika Marciniak

2021-02-08

rok, miesiąc, dzień


Główny księgowy

2020-12-31

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie
Zofia Berent

Kierownik jednostki

2020-12-31

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym		Załącznik nr 2.2.
Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Sochaczewie 600-Lecia 90 96-500 Sochaczew		sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.		
Numer identyfikacyjny REGON 000945953				343AD1FF36D90F96
Wyszczególnienie środków trwałych w budowie realizowanych we własnym zakresie		Koszty poniesione w ciągu roku na budowę środków trwałych w budowie		
Lp.		Ogółem	W tym:	
			Odsetki	Różnice kursowe
1	2	3	4	5
	Ogółem:			

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

Monika Marciniak

2021-02-08

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie


Zofia Berent

Główny księgowy

2020-12-31

Kierownik jednostki

2020-12-31

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Kwota i chrakter poszczególnych pozycji przychodów i kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	Załącznik nr 2.3.
Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Sochaczewie 600-Lecia 90 96-500 Sochaczew			 FF71314D9011AE04
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.	
000945953			
Lp.	Przychody z tytułu	rok poprzedzający	rok badany
1	2	3	4
	Razem:		

Lp.	Koszty z tytułu	rok poprzedzający	rok badany
1	2	3	4
	Razem:		

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

Monika Marciniak

2021-02-08

rok, miesiąc, dzień

Główny księgowy


2020-12-31

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

Zofia Berent

Kierownik jednostki

2020-12-31

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Sochaczewie 600-Lecia 90 96-500 Sochaczew	Informacje o kwocie należności z tytułu podatków sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.	Załącznik nr 2.4.
Numer identyfikacyjny REGON 000945953		 5C20CD1071E6A207
1	2	3
Informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	stan na początek roku obrotowego 0,00	Stan na koniec roku obrotowego 0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

Monika Marciniak

2021-02-08

rok, miesiąc, dzień

Główny księgowy

2020-12-31

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

Zofia Berent

Kierownik jednostki

2020-12-31

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Sochaczewie 600-Lecia 90 96-500 Sochaczew	Dodatkowe informacje i objaśnienia	Załącznik nr 2.5.
Numer identyfikacyjny REGON 000945953		sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.

inne informacje

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

Monika Marciniak

2021-02-08

rok, miesiąc, dzień

Główny księgowy


2020-12-31

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

Zofia Berent

Kierownik jednostki

2020-12-31

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Sochaczewie 600-Lecia 90 96-500 Sochaczew	Dodatkowe informacje i objaśnienia	Załącznik nr 3
Numer identyfikacyjny REGON 000945953		 0E9A818A6D3B2876
sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.		

inne informacje

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 Centrum Usług Społecznych
 w Sochaczewie

Monika Marciniak

2021-02-08

rok, miesiąc, dzień

YW DYREKTOR
 Centrum Usług Społecznych
 w Sochaczewie

Zofia Berent

Kierownik jednostki

2020-12-31

Główny księgowy

2020-12-31