


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sochaczewie ul. 600-lecia 90 96-500 Sochaczew	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego	Adresat: Urząd Miejski w Sochaczewie 1 Maja 16 96-500 Sochaczew Wysłać bez pisma przewodniego
Numer identyfikacyjny REGON 005281067		 D9B13EB307C653B4

sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.

Wstęp

podstawowy przedmiot działalności

Przedmiotem działalności jednostki jest :

1. Przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń z zakresu pomocy społecznej m.in. zasiłków stałych, okresowych, celowych i innych.
2. Świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania.
3. Udzielanie pomocy w formie posiłków, schronienia i niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym, w tym bezdomnym.
4. Dożywianie dzieci.
Sprawianie pogrzebu.
5. Organizowanie i prowadzenie specjalistycznego poradnictwa.
7. Praca socjalna.
8. Przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych.
9. Prowadzenie działań wobec dłużników alimentacyjnych.
10. Zadania należące do właściwości gminy z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej,
11. Kierowanie mieszkańców Sochaczewa do domów pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za ich pobyt w tych domach,

omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości

I. Metody ewidencji, wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego

1. Ewidencję środków trwałych (konto 011) oraz wartości niematerialnych i prawnych (konto 020) o wartości powyżej 10.000 zł prowadzi się ilościowo - wartościowo w księdze inwentarzowej wg. grup rodzajowych klasyfikacji środków trwałych .
2. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego i wartości niematerialnej i prawnej do używania, a kończy z chwilą zrównania odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji. Umorzenie środków trwałych księgowane jest na koncie 071 - „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych” oraz na koncie 400 - „Amortyzacja”
3. Środki trwałe księgowane na koncie 011 umarza się metodą liniową przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, jednorazowo za okres całego roku. Wartości niematerialne i prawne umarza się metodą liniową przy zastosowaniu stawki 30%. Na dzień przyjęcia środka trwałego należy ustalić stawkę jego amortyzacji. Poprawność stosowanych stawek amortyzacji powinna być okresowo weryfikowana poprzez korektę dokonywanych w następnych latach obrotowych odpisów amortyzacyjnych. W jednostce nie dokonuje się odpisów z tyt. trwałej utraty wartości Aktualizacji wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia środków trwałych dokonuje się wyłącznie na podstawie odrębnych przepisów, a wyniki takiej aktualizacji wchodzi na fundusz jednostki w zakresie aktywów trwałych. Umorzenie i amortyzację środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych za cały rok w ostatnim dniu roku obrotowego.
4. Środki trwałe o wartości do 10.000zł podlegają ewidencji ilościowej wg. poszczególnych grup wyposażenia na koncie 013. Ewidencji wartościowo - ilościowej podlega sprzęt komputerowy i pozostałe wyposażenie posiadający numer produkcyjny prowadzonej w księdze inwentarzowej z podziałem wg. poszczególnych grup. Umarzane są one w 100 % ich wartości w dacie przyjęcia do używania, poprzez odpisanie na koszty konto 072 - „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”.
5. Ponadto bez względu na wartość jednorazowo umarza się meble i dywany.
6. Należności krótkoterminowe to należności o terminie spłaty krótszym od jednego roku od dnia bilansowego. Wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT.
7. Należności długoterminowe to należności, których termin zapadalności przypada w okresie dłuższym niż rok od dnia bilansowego. Wyceniane w kwocie wymagającej zapłaty a więc łącznie z należnymi odsetkami, pomniejszone o ewentualne odpisy aktualizujące ich wartość (zasada ostrożności) zgodnie z art. 35b ust 1 ustawy o rachunkowości. Jeżeli spłata ma następować ratami, to raty płatne w roku obrotowym następującym po dniu bilansowym oraz raty zaległe wykazuje się we właściwej pozycji B.II aktywów, zaś resztę należności - płatnej powyżej roku - w pozycji A.III bilansu jednostki
8. Materiały zakupione do działalności bieżącej podlegają zaliczeniu do kosztów bezpośrednio po zakupie. Materiały uznaje się za zużyte w momencie przekazania do zużycia. Potwierdzeniem przyjęcia materiałów do zużycia jest podpis przyjmującego na fakturze lub rachunku.
9. Ewidencja zużycie paliwa prowadzona jest ilościowo na podstawie miesięcznych rozliczeń zużycia paliwa, które wypełnia upoważniony pracownik na podstawie kart drogowych. Paliwo w baku uznaje się za zużyte i nie podlega inwentaryzacji.
10. Podział na grupy oraz zasady i terminy inwentaryzacji majątku trwałego ujęte są w odrębnej instrukcji.
11. Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych według niżej przedstawionych zasad:
12. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, wycenia się:
 - a) przypadku zakupu wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) pomniejszonych o odpisy umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości
 - b) w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji - według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według

wartości godziwej,

c) w przypadku spadku lub darowizny – według wartości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej określonej w umowie o przekazaniu,

d) w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu,

13. Na dzień bilansowy:

a) środki trwałe wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.

b) rzeczowe składniki majątku obrotowego wg ceny nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy,

c) należności – w kwocie wymagającej zapłaty (łącznie z wymagalnymi odsetkami, z zachowaniem zasady ostrożności, tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizacyjnych dotyczących należności wątpliwych)

d) zobowiązania – w kwocie wymagającej zapłaty lub wg wartości godziwej,

e) środki pieniężne – wycenia się według wartości nominalnej,

f) kapitały (fundusze) własne oraz pozostałe aktywa i pasywa wg wartości nominalnej.

14. Zasady dokonywania odpisów aktualizujących wartość należności

a). Za przeprowadzenie bilansowej wyceny należności odpowiedzialny jest główny księgowy. W celu realizacji tego zadania główny księgowy może żądać informacji od pracowników merytorycznych o sytuacji finansowej dłużników, z którymi merytorycznie odpowiedzialni pracownicy współpracują.

b) W oparciu o posiadane informacje główny księgowy ustala odpisy aktualizujące wycenę należności stosując zasady określone w przepisach art. 35b ust 1 ustawy o rachunkowości. Według tych przepisów wartość należności aktualizuje się, uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizującego.

c) W odniesieniu do dłużników alimentacyjnych odpisu dokonuje się w wysokości 90% należności.

d) Odsetki od zaległości z tyt. wypłat z funduszu alimentacyjnego odpisywane są w 100%.

15. Wynik finansowy ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na konie 860 „Wynik finansowy”

16. Ewidencja kosztów prowadzona jest w zespole 4 kont, tj. według rodzaju kosztów i w podziałkach klasyfikacji budżetowej wydatków.

II. Wykaz przyjętych uproszczeń:

a) Odsetki od nieterminowych płatności należy naliczać i ewidencjonować nie później niż na koniec każdego kwartału. Odsetki od należności publicznoprawnych występujących w jednostce są naliczane i pobierane zgodnie z Art. 3 Ordynacji Podatkowej. Odsetki takie zaokrągla się do pełnych złotych w górę i odstępuje od naliczania i pobierania, jeśli nie przekroczą trzykrotności wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez Poczta Polska Sp. Akcyjną za polecenie przesyłki listowej (art. 54 § 1 pkt 5 Ordynacji Podatkowej). Odsetki od należności cywilnoprawnych nalicza się z dokładnością do 1 grosza.

b) Niewielkie salda należności w kwocie do 10 zł podlegają odpisaniu w pozostałe koszty operacyjne.

c) Rozliczenia okresowe czynne mają nieistotną wartość i dlatego nie są rozliczane w czasie, lecz od razu powiększają koszty działalności,

d) Rozliczenia międzyokresowe bierne mają nieistotną wartość i dlatego nie są tworzone,

e) Korzystając z uprawnień wynikających z art. 4 ustawy o rachunkowości przyjęto zasadę, że faktury za energię elektryczną, ciepłą, rozmowy telefoniczne, prenumeratę, wszelkie abonamenty, ubezpieczenie majątkowe i inne nie podlegają rozliczeniu w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów, księguje się je natomiast w koszty tego miesiąca, w którym były wystawione przez sprzedawcę bez względu jakiego okresu dotyczą.

f) Z budżetu mogą być udzielane zaliczki na zakup materiałów i usług na rzecz jednostki,

g) Przeksięgowanie z kont 222 i 223 dokonuje się na koniec roku pod datą 31 grudnia na podstawie rocznych sprawozdań Rb-275, RB-285,

h) Jeżeli jedną operację dokumentuje więcej niż jeden dowód (egzemplarz dowodu) podstawą zapisu jest oryginał dowodu,

i) W odniesieniu do zakupów materiałów, towarów, usług dowodami zastępczymi mogą być duplikaty faktur VAT, noty obciążeniowe,

j) W księgach danego miesiąca ujmowane są zobowiązania dotyczące kosztów danego miesiąca z datą wpływu do działu księgowości do 5 dnia następnego miesiąca kalendarzowego włącznie, ze względu na termin złożenia sprawozdań (10 dzień każdego miesiąca).

Wyjątek stanowi miesiąc grudzień, w którym ujmuje się zobowiązania dotyczące grudnia z datą wpływu na dzień 30 stycznia włącznie następnego roku.

k) Przyjmuje się zasadę obciążania kosztów na podstawie comiesięcznych list świadczeń.

l) Dopuszcza się dekretowanie zbiorcze kwot tych samych operacji z pominięciem dekretów przy każdej pozycji,

m) Przyjęte od innych jednostek pozostałe środki trwałe ewidencjonuje się na na koncie 013 w korespondencji z kontem 072 (pomijając konto 760).

n) Uzyskane przez MOPS zwroty wydatków dokonanych w tym samym roku budżetowym zmniejszają wykonanie planowanych wydatków w tym roku budżetowym.

o) Uzyskane przez jednostkę zwroty wydatków dokonanych w poprzednich latach budżetowych stanowią dochód budżetu miasta.

inne informacje

Dodatkowe informacje i objaśnienia

-szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zawiera załącznik nr 1.1. do informacji

-zestawienie aktualnej wartości rynkowej środków trwałych zawiera załącznik nr 1.2. do informacji

-odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych zawiera załącznik nr 1.3. do informacji

-wartość gruntów użytkowanych wieczysto zawiera załącznik nr 1.4. do informacji

-wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu zawiera załącznik nr 1.5. do informacji

-wartość posiadanych papierów wartościowych zawiera załącznik nr 1.6. do informacji

-odpisy aktualizujące wartość należności zawiera załącznik nr 1.7. do informacji

-dane o stanie rezerw zawiera załącznik nr 1.8. do informacji

-podział zobowiązań długoterminowych zawiera załącznik nr 1.9. do informacji

-kwota zobowiązań z tytułu leasingu zawiera załącznik nr 1.10. do informacji

-łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki zawiera załącznik nr 1.11. do informacji

- łączna kwota zobowiązań warunkowych zawiera załącznik nr 1.12. do informacji
- wykaz istotnych pozycji rozliczeń międzyokresowych zawiera załącznik nr 1.13. do informacji
- łączna kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie zawiera załącznik nr 1.14. do informacji
- kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze zawiera załącznik nr 1.15. do informacji
- inne informacje zawiera załącznik nr 1.16. do informacji
- odpisy aktualizujące wartość zapasów zawiera załącznik nr 2.1. do informacji
- koszt wytworzenia środków trwałych w budowie zawiera załącznik nr 2.2. do informacji
- przychody lub koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie zawiera załącznik nr 2.3. do informacji
- należności z tytułu podatków zawiera załącznik nr 2.4. do informacji
- inne informacje zawiera załącznik nr 2.5 do informacji
- inne informacje zawiera załącznik nr 3 do informacji

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

Monika Marciniak

2021-02-26

rok, miesiąc, dzień

Główny księgowy


2020-12-31

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

Zofia Berent

Kierownik jednostki

2020-12-31

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Szczegółowy zakres zmian wartości środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (poz. A.I i A.II.1. bilansu)										Załącznik nr 1.1.	
<p>Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sochaczewie ul. 600-lecia 90 96-500 Sochaczew</p>		<p>sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.</p>										 30211A5383CD6474	
Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)		
			aktualizacja	przychody (nabycie)	przemieszczenie wewnętrzne		zbycie	likwidacja	inne				
I		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	3 952,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 952,80		
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	20 078,90	0,00	4 400,00	0,00	4 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 478,90		
I.	Wartości niematerialne i prawne ogółem (poz. 1+2)	24 031,70	0,00	4 400,00	0,00	4 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28 431,70		
1.1.	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 267 249,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 267 249,02		
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	136 511,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 830,94	0,00	19 830,94	116 680,55		
1.4.	Środki transportu	52 075,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52 075,00		
1.5.	Inne środki trwałe	297 408,75	0,00	24 217,20	0,00	24 217,20	0,00	5 354,23	0,00	5 354,23	316 271,72		
II.	Środki trwałe ogółem (od 1.1 do 1.5.)	1 753 244,26	0,00	24 217,20	0,00	24 217,20	0,00	25 185,17	0,00	25 185,17	1 752 276,29		

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie umorzenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenie umorzenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zmniejszenia umorzenia (18+19+20)	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (13+17-21)	Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne zwiększenia		z tytułu zbycia	z tytułu likwidacji	inne zmniejszenia			stan na początek roku obrotowego (3-13)	stan na koniec roku obrotowego (12-22)
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	3 952,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 952,80	0,00	0,00
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	20 078,90	0,00	4 400,00	0,00	4 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 478,90	0,00	0,00
I.	Wartości niematerialne i prawne ogółem (poz. 1+2)	24 031,70	0,00	4 400,00	0,00	4 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28 431,70	0,00	0,00
1.1.	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	Grunty stanowiące własność JST	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	669 441,45	0,00	27 928,94	0,00	27 928,94	0,00	0,00	0,00	0,00	697 370,39	597 807,57	569 878,63
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	134 449,00	0,00	1 650,00	0,00	1 650,00	0,00	0,00	0,00	19 830,94	116 268,06	2 062,49	412,49
1.4.	Środki transportu	52 075,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52 075,00	0,00	0,00
1.5.	Inne środki trwałe	297 408,75	0,00	24 217,20	0,00	24 217,20	0,00	5 354,23	0,00	5 354,23	316 271,72	0,00	0,00
II.	Środki trwałe ogółem (od 1.1 do 1.5)	1 153 374,20	0,00	53 796,14	0,00	53 796,14	0,00	25 185,17	0,00	25 185,17	1 181 985,17	599 870,06	570 291,12

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

Monika Marciniak

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

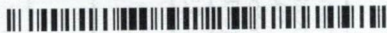
Teresa Berent

2021-02-26

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury	Załącznik nr 1.2.
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sochaczewie ul. 600-lecia 90 96-500 Sochaczew			 391F87842930A4E3
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.	
005281067			
Lp.	Wyszczególnienie:	Stan na koniec roku obrotowego	
	Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami*	0,00	
1.	Grunty	0,00	
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	
4.	Środki transportu	0,00	
5.	Inne środki trwałe	0,00	

* Tutaj należy ujawnić różnicę między wartością rynkową, a ewidencyjną jeżeli takie informacje posiadam
Ta nota nie jest sprawdzalna z poz. Bilansu

GLÓWNY KSIĘGOWY
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

Monika Marciniak

2021-03-01


Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

Zofia Berent

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sochaczewie ul. 600-lecia 90 96-500 Sochaczew	Odpisy aktualizujące wartości aktywów trwałych	Załącznik nr 1.3.
Numer identyfikacyjny REGON 005281067		 C3D1440038BCBD14

sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa aktywów - stan na początek roku obrotowego	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenie odpisów aktualizujących w ciągu roku	Zmniejszenie odpisów aktualizujących w ciągu roku	Wartość końcowa - stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)	Wartość końcowa aktywów - stan na koniec roku obrotowego (3-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Długoterminowe aktywa niefinansowe objęte odpisami aktualizującymi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Długoterminowe aktywa finansowe objęte odpisami aktualizującymi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

Monika Marciniak

2021-03-01


Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

Zoja Berent

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sochaczewie ul. 600-lecia 90 96-500 Sochaczew	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto	Załącznik nr 1.4.
Numer identyfikacyjny REGON 005281067		 134117BF2E11AC65

sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.

Lp.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczysto - dane oprócz wartości powinny uwzględniać informacje identyfikujące grunt, tj. lokalizacja, numer działki i powierzchnia)	Wyszczególnienie - jednostka miary	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan wartości gruntów użytkowanych wieczysto na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
					Razem (m ²):	
					Razem (zł):	

Prawo wieczystego użytkowania gruntów jest wykazywane w ewidencji bilansowej i prezentuje się je w aktywach bilansu. Wartość gruntów, na które ustanowiono prawo wieczystego użytkowania gruntów, ujmuje się w ewidencji pozabilansowej. Dane dotyczące wartości gruntów oddanych w wieczyste użytkowanie mogą być ustalone na podstawie dokumentów potwierdzających ustanowienie prawa wieczystego użytkowania lub na podstawie własnego szacunku.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

Monika Marciniak

Główny księgowy


2021-03-01

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR WÓJTA
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

Zofia Berent

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sochaczewie ul. 600-lecia 90 96-500 Sochaczew	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów	Załącznik nr 1.5.
Numer identyfikacyjny REGON 005281067		 E1569CF89BC56342

sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.

Lp.	Wyszczególnienie nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu (wg. grup KŚT)	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1	"0" Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00
2	"1" Budynek i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego	0,00	0,00	0,00	0,00
3	"2" Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00
4	"3" Kotły i maszyny energetyczne	0,00	0,00	0,00	0,00
5	"4" Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	0,00	0,00	0,00	0,00
6	"5" Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	0,00	0,00	0,00	0,00
7	"6" Urządzenia techniczne	0,00	0,00	0,00	0,00
8	"7" Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00
9	"8" Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	0,00	0,00	0,00	0,00
10	"9" Inwentarz żywy	0,00	0,00	0,00	0,00

Wartość środków trwałych może wynikać z zawartych umów lub z polis ubezpieczeniowych albo w przypadku braku danych w tym zakresie - może zostać ustalona szacunkowo przez jednostkę we własnym zakresie. **Dane do wypełnienia tej tabeli powinny wynikać z ewidencji pozabilansowej**

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

Monika Marciniak


2021-03-01

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

Zofia Berent

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sochaczewie ul. 600-lecia 90 96-500 Sochaczew	Wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	Załącznik nr 1.6.
		 45D98D1791D85797
Numer identyfikacyjny REGON 005281067	sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.	

Lp.	Wyszczególnienie papierów wartościowych z podziałem na ich rodzaje i kontrahentów	Stan na początek roku obrotowego		Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego (zwiększenie ze znakiem plus, zmniejszenie ze znakiem minus)		Stan na koniec roku obrotowego	
		Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość (3+5)	Wartość (4+6)
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Akcje						
II	Udziały						
III	Dłużne papiery wartościowe						
	Razem						

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

Monika Marciniak

2021-03-01

rok, miesiąc, dzień

GŁÓWNY KSIĘGOWY
DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

Zofia Berent

Kierownik jednostki

Główny księgowy

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Odpisy aktualizujące wartość należności			Załącznik nr 1.7.	
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sochaczewie ul. 600-lecia 90 96-500 Sochaczew					Numer identyfikacyjny REGON 005281067	
		sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.				
Lp.	Wyszczególnienie wg grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4-5-6)
			zwiększenia (ze znakiem plus)	wykorzystanie (ze znakiem minus)	uznanie za zbędne (ze znakiem minus)	
1	2	3	4	5	6	7
1	Zaliczka alimentacyjna BP	940 376,80	0,00	-0,00	-75 927,12	864 449,68
2	Zaliczka alimentacyjna GW	940 381,38	0,00	-0,00	-75 927,42	864 453,96
3	Fundusz Alimentacyjny BP	7 397 373,33	147 547,76	-0,00	-0,00	7 544 921,09
4	Fundusz Alimentacyjny GW	4 935 458,76	94 493,39	-0,00	-0,00	5 029 952,15
5	Odsetki Fundusz Alimentacyjny BP	5 555 509,94	216 805,98	-0,00	-0,00	5 772 315,92
6	Nienal. pobrane świadczenia - zasiłki rodzinne	459,00	390,10	-0,00	-459,00	390,10
7	Nienal. pobrane świadczenia FA	30 956,03	7 219,19	-0,00	-0,00	38 175,22
8	Nienal. pobrane świadczenia - pomoc społeczna	10 318,92	0,00	-0,00	-297,81	10 021,11
9	Oplata za usługi opiekuńcze	426,00	0,00	-0,00	-426,00	0,00
Ogółem:		19 811 260,16	466 456,42	-0,00	-153 037,35	20 124 679,23

Jako zwiększenia stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych - w zależności od rodzaju należności, od których dokonano odpisów aktualizujących, albo podwyższające wartość należności - np. w przypadku zasądzenia odsetek od należności już objętych odpisami (art. 35b ust 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości).

W kolumnie dotyczącej wykorzystania odpisów podaje się należności odpisane w ciężar dokonanych uprzednio odpisów z tytułu ich aktualizacji. Natomiast w kolumnie informującej o uznaniu odpisów za zbędne (rozwiązaniu) podaje się odpisy, których wartość odniesiono na pozostałe przychody operacyjne albo przychody finansowe - w zależności od rodzaju należności, których odpisy dotyczyły.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

Monika Marciniak

2021-03-01

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

Zofia Berent

Kierownik jednostki

2020-12-31

Główny księgowy

2020-12-31

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sochaczewie
ul. 600-lecia 90
96-500 Sochaczew

Numer identyfikacyjny REGON

005281067

Dane o stanie rezerw

sporządzony na dzień 31. grudnia 2020 r.

Załącznik nr 1.8.



E1829E6A957CA832

Lp.	Wyszczególnienie rezerw według celu ich utworzenia	Stan rezerw na początek roku obrotowego	Zmiany stanu rezerw w ciągu roku obrotowego			Stan rezerw na koniec roku obrotowego(3+4+5+6)
			zwiększenia (ze znakiem plus)	wykorzystanie (ze znakiem minus)	uznanie rezerw za zbędne (ze znakiem minus)	
1	2	3	4	5	6	7
Ogółem:						

Zgodne z ewidencją na koncie 840 "Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów"

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

Monika Marciniak


Główny księgowy

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

Olga Berent

2021-03-01
rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sochaczewie ul. 600-lecia 90 96-500 Sochaczew	Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty	Załącznik nr 1.9.
Numer identyfikacyjny REGON 005281067		 F81E2255D6D167D3

sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.

Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty

Lp.	Zobowiązania długoterminowe, w tym:	stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1.	Powyżej 1 roku do 3 lat	0,00	0,00
2.	Powyżej 3 do 5 lat	0,00	0,00
3.	Powyżej 5 lat	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00

Zobowiązania finansowe o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty

Lp.	Zobowiązania finansowe, w tym:	stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1.	zobowiązania krótkoterminowe (do 12 miesięcy), w tym:	0,00	0,00
1.1.	z tytułu kredytów	0,00	0,00
1.2.	z tytułu obligacji	0,00	0,00
1.3.	z tytułu pożyczek	0,00	0,00
2.	zobowiązania długoterminowe (powyżej 12 miesięcy), w tym:	0,00	0,00
2.1.	z tytułu kredytów	0,00	0,00
2.2.	z tytułu obligacji	0,00	0,00
2.3.	z tytułu pożyczek	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

Monika Marciniak


2021-03-01

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

Zofia Berent

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sochaczewie ul. 600-lecia 90 96-500 Sochaczew	Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	Załącznik nr 1.10.
		 EDC6168F22B4A2A5
Numer identyfikacyjny REGON 005281067	sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.	

Lp.	Rodzaj zobowiązań	stan na początek roku obrotowego	zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	zobowiązania krótkoterminowe, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	leasing finansowy	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	leasing zwrotny	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	zobowiązania długoterminowe, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	leasing finansowy	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	leasing zwrotny	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

Monika Marciniak

2021-03-01


Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

Zosia Berent

Kierownik jednostki

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sochaczewie ul. 600-lecia 90 96-500 Sochaczew		Załącznik nr 1.11.	
Numer identyfikacyjny REGON 005281067		 716640A8330DB162	
sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.		Kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń*	

Lp.	Forma zabezpieczenia	Stan zobowiązań na początek roku obrotowego				Stan zobowiązań na koniec roku obrotowego			
		Kwota zobowiązania	Kwota zabezpieczenia, w tym:	na aktywach trwałych	na aktywach obrotowych	Kwota zobowiązania	Kwota zabezpieczenia, w tym:	na aktywach trwałych	na aktywach obrotowych
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	hipoteka, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1a.	hipoteka kaucyjna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1b.	hipoteka przymusowa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	zastaw, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2a.	zastaw rejestrowy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2b.	zastaw skarbowy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	przewłaszczenie na zabezpieczenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	weksle	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Dotyczy ewidencji finansowej i konta 1139 - nie da się tego wprost sprawdzić z bilansem


GŁÓWNY KSIĘGOWY
 w Sochaczewie
Monika Małciniak

2021-03-01
 rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki
Żofia Berent

DOKUMENT
 Centrum Usług Społecznych
 w Sochaczewie

Strona: 1 z 1

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	Załącznik nr 1.12.
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sochaczewie ul. 600-lecia 90 96-500 Sochaczew			
Numer identyfikacyjny REGON		 7F3127DED6D1B624	
005281067		sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.	
Lp.	Zobowiązania warunkowe	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
	Razem:		

Dane mają być zgodne z ewidencją pozabilansową

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

Monika Marciniak

Główny księgowy


2021-03-01

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

Zofia Berent

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Poręczenia i gwarancje niewykazane w bilansie	Załącznik nr 1.14.	
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sochaczewie ul. 600-lecia 90 96-500 Sochaczew			 16BAF142F7FF09D1	
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.		
005281067				
Lp.	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie wg rodzajów	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego	
1	2	3	4	
Gwarancje i poręczenia				
	zabezpieczenie należytego wykonania umów, w tym:	0,00	0,00	
1.	gwarancje bankowe	0,00	0,00	
2.	gwarancje ubezpieczeniowe	0,00	0,00	
3.	poręczenia otrzymane od osób trzecich	0,00	0,00	
Inne gwarancje i poręczenia				
	Razem:	0,00	0,00	

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

Monika Marciniak

2021-03-01


rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

Zofia Berent

Kierownik jednostki

Główny księgowy

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sochaczewie ul. 600-lecia 90 96-500 Sochaczew	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnice między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów, a zobowiązaniem zapłaty za nie	Załącznik nr 1.13.
Numer identyfikacyjny REGON 005281067	sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.	 2813172C8850C7B5

Rozliczenia międzyokresowe* (czynne)

Lp.	Rozliczenia międzyokresowe czynne	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
	Razem:		

* Kwoty mają być zgodne z kwotami wykazanymi w Bilansie w aktywach poz. B.IV

Rozliczenia międzyokresowe* (bierne)

Lp.	Rozliczenia międzyokresowe przychodów	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
	Razem:		

* kwota ma być zgodna z kwotami wykazanymi w Bilansie w poz. Pasywa D.IV.

**w przypadku posiadania umowy w ramach PPP należy dodatkowo podać:

1. charakter (rodzaj i zakres) zobowiązań wynikających z umowy w każdym roku jej obowiązywania,
2. kwota zobowiązań wynikających z umowy wpływających na poziom państwowego długu publicznego oraz deficyt sektora finansów publicznych,
3. łączna kwota planowanych i wykonanych wydatków w poszczególnych latach realizacji umowy,
4. rodzaj i wielkości wkładu własnego oraz zasady jego przekazania stronie prywatnej,
5. wyniki okresowej kontroli przeprowadzanej przez stronę publiczną

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

Monika Marciniak

2021-03-01


Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

WZODYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

Zofia Berent M.

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Kwota <u>wypłaconych</u> środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	Załącznik nr 1.15.
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sochaczewie ul. 600-lecia 90 96-500 Sochaczew			
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.	
005281067			364AE18CC9792606
Lp.	Wartość świadczeń pracowniczych wypłaconych w trakcie roku obrotowego z podziałem na:	Stan na koniec roku obrotowego	
1	2	3	
1.	Wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia wraz ze składkami	0,00	
2.	Nagrody jubileuszowe	49 046,80	
3.	Odprawy emerytalne i rentowe	29 430,60	
4.	Świadczenia urlopowe	0,00	
5.	Inne świadczenia pracownicze	0,00	
	Ogółem	78 477,40	

GLÓWNY KSIĘGOWY
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

Monika Marciniak

2021-03-01

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

YW DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

Zofia Berent

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Odpisy aktualizujące wartość zapasów			Załącznik nr 2.1.	
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sochaczewie ul. 600-lecia 90 96-500 Sochaczew					Numer identyfikacyjny REGON 005281067	
		sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.				
Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju zapasów	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4+5+6)
			zwiększenia (ze znakiem plus)	wykorzystanie (ze znakiem minus)	uznanie odpisów za zbędne (ze znakiem minus)	
1	2	3	4	5	6	7
Ogółem:						

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

Monika Marciniak

2021-03-01


Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR/WOJÓD
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

Zofia Berent

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym		Załącznik nr 2.2.	
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sochaczewie ul. 600-lecia 90 96-500 Sochaczew				 CE665D1EDBE65C57	
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.			
005281067					
Lp.	Wyszczególnienie środków trwałych w budowie realizowanych we własnym zakresie	Koszty poniesione w ciągu roku na budowę środków trwałych w budowie			
		Ogółem	W tym:		Różnice kursowe
			Odsetki		
1	2	3	4	5	
	Ogółem:				

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

Monika Marciniak

2021-03-01


Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

WYDZIAŁ KIEROWNIK
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

Zofia Berent

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sochaczewie ul. 600-lecia 90 96-500 Sochaczew	Kwota i chrakter poszczególnych pozycji przychodów i kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	Załącznik nr 2.3.
Numer identyfikacyjny REGON 005281067		 3103AC15EE28B9A2

sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.

Lp.	Przychody z tytułu	rok poprzedzający	rok badany
1	2	3	4
	Razem:		

Lp.	Koszty z tytułu	rok poprzedzający	rok badany
1	2	3	4
	Razem:		

GLÓWNY KSIĘGOWY
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

Monika Marciniak


2021-03-01

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

Zofia Berent

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sochaczewie ul. 600-lecia 90 96-500 Sochaczew	Informacje o kwocie należności z tytułu podatków	Załącznik nr 2.4.
Numer identyfikacyjny REGON 005281067		 19FED1D479D93DC6
sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.		
1	2	3
Informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

Monika Marciniak

Główny księgowy


2021-03-01

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR WÓJTY
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

Zofia Berent

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sochaczewie ul. 600-lecia 90 96-500 Sochaczew	Dodatkowe informacje i objaśnienia	Załącznik nr 2.5.
Numer identyfikacyjny REGON 005281067		 1A149848B37F7311

sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.

inne informacje

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

Monika Marciniak


2021-03-01

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

Zofia Berent

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sochaczewie ul. 600-lecia 90 96-500 Sochaczew	Dodatkowe informacje i objaśnienia	Załącznik nr 3
Numer identyfikacyjny REGON 005281067		 B18B7732EF2CEDC2

sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.

inne informacje

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

Monika Marciniak

2021-03-01

rok, miesiąc, dzień

DYREKTORZY
Centrum Usług Społecznych
w Sochaczewie

Lucja Berent

Kierownik jednostki